

**INFORMAZIONI GENERICHE\_STAMPA GRANDE FORMATO**

Per la preparazione degli esecutivi di stampa, consulta sempre le preparazioni file sia generiche che specifiche per ogni prodotto. Per qualsiasi dubbio attivare l'opzione anteprima via mail e contattare il servizio di assistenza.

**• FORMATO DEL FILE**

Invia i tuoi file in formato **PDF**

**• RISOLUZIONE E DIMENSIONE DEL FILE**

Per il grande formato, la risoluzione del file è in base alla dimensione di stampa: **150 dpi fino alla dimensione 100 x 200, 100 dpi per dimensioni superiori.**

Se la dimensione di stampa è particolarmente grande/pesante, si possono inviare file in scala rispettando le proporzioni dimensioni/risoluzione. L'orientamento del file deve corrispondere alle dimensioni del file indicate in fase di ordine (base x altezza).

**• COLORI**

Tutti i file devono essere inviati in CMYK assegnando il profilo colore **Fogra 39**.

Le immagini in RGB o i colori pantone verranno convertiti automaticamente in CMYK. Lo stesso colore potrà apparire in modo lievemente diverso in base al supporto di stampa scelto, ciò è dovuto a causa della composizione del materiale.

**• ABBONDANZE E MARGINI**

Allega i file nelle dimensione precise richieste, senza abbondanze, margini, crocini segni di registro, etc.

Ti consigliamo di non posizionare cornici troppo sottili per evitare imprecisioni nel taglio e di non inserire testi/loghi a meno di 10 mm dal bordo.

**• SOVRASTAMPA**

Verificare sempre che all'interno del file non siano presenti anteprima di sovrastampa che potrebbero far apparire in modo diverso alcuni elementi grafici

**• IMMAGINI COLLEGATE**

Verificare sempre che tutte le immagini all'interno del file siano incorporate e non collegate.

**• TESTI**

Per assicurare una buona leggibilità assicurati che i testi siano alti almeno 10 mm. Verificare sempre di aver trasformato i testi in tracciati.



PDF



150 dpi



Fogra 39



Segni di taglio



Immagini



Sovrastampa



Testi