

PORTA DOCUMENTI - COME REALIZZARE I FILE

- Allega un file preferibilmente in vettoriale formato pdf oppure un png ad alta risoluzione (300 dpi).
- Se lavori in vettoriale, converti tutti i testi in tracciati, altrimenti c'è il rischio che non vengano visualizzati correttamente.
- Dimensioni di stampa: 45 x 35 mm.
- **NON INSERIRE CROCINI E SEGNI DI TAGLIO.**
- Ti consigliamo di allegare anche il file originale.
- I file devono essere inviati in monocoloro nero, non stampiamo sfumature, trasparenze, sovrapposizioni o scale di grigi.
- Nel caso di grafica realizzata dai nostri grafici allegare i file necessari per la realizzazione: loghi vettoriali, file di testo con i contenuti da inserire.

ERRORI COMUNI

Bassa risoluzione



In questo caso, i testi e le immagini dopo la stampa risulteranno sgranati, sfuocati o di lettura difficile poiché è stato inviato un file a bassa risoluzione.

Sovrapposizioni, trasparenze e scale di grigi



In questo caso, sono presenti trasparenze e sovrapposizioni che verranno convertite in nero pieno causando la perdita dei dettagli.

Dettagli troppo piccoli



In questo caso, i dettagli sono troppo sottili considerate le ridotte dimensioni di stampa.

Evita gli errori comuni inserendo la “VERIFICA FILE” tra le opzioni del prodotto.