

PROCESSO STAMPA BROCHURE

1

FASE 1:

La brochure viene STAMPATA (formato aperto):

20,2 x 21,2 cm
 30,2 x 21,2 cm
 42,2 x 30,2 cm
 24,2 x 12,2 cm
 36,2 x 12,2 cm
 42,2 x 10,2 cm



2

FASE 2:

La brochure viene TAGLIATA e PIEGATA (tagliamo 1 mm per ogni lato):

20 x 21 cm
 30 x 21 cm
 42 x 30 cm
 24 x 12 cm
 36 x 12 cm
 42 x 10 cm



DIVIDERE LE ANTE IN PARTI UGUALI.

PER ESEMPIO IN UNA BROCHURE A 3 ANTE 30X21, DIVIDERE LA BROCHURE IN TRE PARTI ESATTE DI 10 CM.

COME ALLEGARE I FILE

- Allega un file in Jpeg, Pdf o Tiff ad alta risoluzione (300 dpi)
- Dimesioni 20,2 x 21,2 cm / 30,2 x 21,2 cm / 42,2 x 30,2 cm / 24,2 x 12,2 cm / 36,2 x 12,2 cm / 42,2 x 10,2 cm
- NON inserire crocini e segni di taglio.
- TESTI e LOGHI DISTANZIATI DI 5 mm DA OGNI BORDO da lasciare come distanza di sicurezza per evitare che in fase di taglio vengano tagliati e per rendere più gradevole l'aspetto grafico.
- Ti consigliamo di allegare anche il file originale.
- Nel caso di Pdf vettoriali, rasterizzare tutti i testi e trasparenze per evitare problemi di compatibilità
- I file devono essere inviati in CMYK. Vanno bene anche file in RGB, ma il risultato finale sarà lievemente diverso da quello visto sul vostro monitor.
- Nel caso di grafica realizzata dai nostri grafici allegare i file necessari per la realizzazione: immagini, loghi, file di testo con i contenuti da inserire.

Nel caso di FRONTE/RETRO IDENTICI allegare due volte il file.

ERRORI COMUNI

Bassa risoluzione



In questo caso, i testi e le immagini dopo la stampa risulteranno sgranati, sfuocati o di lettura difficile poichè è stato inviato un file a bassa risoluzione.

TESTI TROPPO VICINO AI BORDI



In questo caso, i testi e loghi sono all'interno dei margini di sicurezza e in fase di taglio saranno tagliati poichè è stato inviato un file con i testi troppo attaccati ai bordi.

Evita gli errori comuni inserendo la "VERIFICA FILE" tra le opzioni del prodotto.